

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

ÉSZAK-DUNÁNTÚLI RÉGIÓ, HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG TERÜLETI MELLÉKLET



„AVAR AJKA” Városgazdálkodási és Hulladékgazdálkodási Közzszolgáltató Nonprofit Kft.

Kiadás dátuma: 2025. június 23.

2. kiadás

Készítette:  fogyasztóvédelmi referens	Jóváhagyta:  ügyvezető
---	--

	ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT	5. kiadás
		Oldal: 2/12

Területi Szolgáltató / Régiókoordinátor adatai:

Név: "AVAR AJKA" Városgazdálkodási és Hulladékgazdálkodási
 Közszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Cégjegyzékszám: 19 09 501224
Adószám: 11325479-2-19
Székhely: 8400 Ajka, Szent I. u. I/a.
Honlap: <https://www.avarajkakft.hu>

1. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS IGÉNYBEVÉTELE:

1.1 Gyűjtőközrületünk településein természetes személy ingatlanhasználó esetében lehetőség van időszakos használat választására, amennyiben az ingatlant a helyi önkormányzat üdülőnek minősíti.

2. HULLADÉKSZÁLLÍTÁS RENDJE:

2.1 A szolgáltatási területen található településeken keletkező hulladékok elszállításának rendje honlapunkon települési és utcaszintű bontásban megtalálható hulladéknaptárak alapján történik.

2.2 A hulladékgyűjtő edényzetet a szállítási napot megelőző napon 18.00 órától, a szállítás napján 6.00 óráig kell a közterületre, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen kihelyezni.

2.3 A vegyes hulladék gyűjtésére rendszeresített szabványos hulladékgyűjtő edények maximális terhelhetősége az ÁSZF-ben kerül meghatározásra.

2.4 A megadott súlyhatár feletti terhelés esetén a Területi Szolgáltató az edény ürítését, azon okból kifolyólag, hogy a túlterhelt edény a gépi ürítés során megsérülhet, tönkremehet, illetve kárt okozhat, megtagadhatja. A túlterhelt vagy túltöltött edényzet ürítése során az edényzetben és a gyűjtőjármű ürítőszerkezetében esetlegesen keletkezett károkért a szolgáltatás igénybevevőjét terheli felelősség. Túltöltöttnek minősül a gyűjtőedény, ha a felső pereme által meghatározott sík fölé történt a hulladék felhalmozása.

2.5 Vegyes hulladék gyűjtése

2.5.1 Az ingatlanhasználó köteles a vegyes hulladék gyűjtését szolgáló gyűjtőedényen az ingatlan címét feltüntetni.

2.5.2 A többlethulladék gyűjtését szolgáló hulladékgyűjtő zsákok a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálatán vásárolhatók meg.

2.6 Lomtalanítás

2.6.1 A Területi Szolgáltató a lomtalanítás igénybevételének lehetőségéről telefonos elérhetőségén, illetve honlapján ad tájékoztatást.

	ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT	5. kiadás
		Oldal: 3/12

2.7 Zöldhulladék szállítás

2.7.1 Zöldhulladékot a természetes személy ingatlanhasználó jogosult a Területi Szolgáltató által üzemeltetett hulladékudvarba beszállítani a honlapon meghatározott kvóta figyelembevételével. 2025. január 1-től az 5000 fő feletti településeken a Szolgáltató házhoz menő zöldhulladék gyűjtését biztosítja, március 1-től november 30-ig, kéthetes gyakorisággal.

2.8 Elkülönítetten gyűjtött hulladékok gyűjtése

2.8.1 A természetes személy ingatlanhasználó elkülönítetten gyűjtött kevert csomagolási hulladékának házhoz menő módon történő gyűjtése 120 literes sárga színű, illetve 240 literes kék színű gyűjtőedényből történik havi és kéthetes üritési gyakorisággal. A szállítási alkalmak a Területi Szolgáltató honlapján található hulladéknaptárakban találhatóak. A Szelektív Gyűjtőedényt Ügyfélszolgálatunkon vehetik át az Ügyfelek.

3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

3.1 Az ügyfélszolgálataink elérhetősége és ügyfélfogadási ideje a Területi Szolgáltató honlapján található meg: <https://www.avarakft.hu>

4. TÖBBLETHULLADÉK ELSZÁLLÍTÁSA

4.1 A Társasházak gyűjtőedény mellé halmozott többlethulladéka nem kerül elszállításra, azt az edény ürítését követően a lakóközösség kötelezettsége az edénybe belehelyezni. A gyűjtőedényekre igény szerint plusz ürítés kérhető, amelyet a Területi Szolgáltató legkésőbb a következő munkanapon, díj ellenében elvégez. Nagydarabos, lomjellegű többlethulladék esetében a rendezett környezet védelme érdekében, a Területi Szolgáltató külön megrendelés nélkül elszállítja a többlethulladékot, amelynek költségeit a Társasház számla ellenében köteles megtéríteni.

5. A Szabályzat felülvizsgálata

Ssz.:	Dátum	A felülvizsgálat eredménye	Aláírás
1.	2024. 08. 05	Megfelelt.	
2.	2025. 08. 01.	MOHU szerződéses feltételeknek megfelelően aktualizálva.	